

MODÈLE LETTRE DE RELANCE

Nom de votre entreprise

Adresse

Code postal / Ville

Téléphone

Email

Nom de votre client/débiteur

Adresse

Code postal / Ville

LETTRE DE RAPPEL

À..., le...

Messieurs,

Après vérification, il apparaît que votre compte présente un solde débiteur de ... €.

Ce montant correspond à la facture non réglée suivante (mettre au pluriel s'il y a plusieurs factures non réglées) :

- Facture n°... en date du... payable le... d'un montant de... €

Aussi, nous vous remercions de régulariser votre compte le plus rapidement possible.

Dans le cas où vous auriez effectué le règlement entre-temps, nous vous prions de ne pas tenir compte de ce courrier.

Nous vous prions d'agréer, Messieurs, l'assurance de notre sincère considération.

Nom et signature du dirigeant