

MODÈLE MISE EN DEMEURE

Nom de votre entreprise

Adresse

Code postal / Ville

Téléphone

Email

Nom de votre client/débiteur

Adresse

Code postal / Ville

MISE EN DEMEURE LETTRE RECOMMANDÉE AR

À..., le...

Messieurs,

Malgré notre lettre de rappel en date du..., nous n'avons toujours pas reçu le règlement de notre facture n°... du.... Il nous est impossible de subir un tel retard de paiement sans dommage.

C'est pourquoi nous vous mettons en demeure de nous régler la somme de ... €, qui se décompose comme suit :

- ... €, montant de notre facture ;
- ... €, montant des pénalités de retard dues à ce jour en application de nos conditions générales de vente et de l'article L. 441-6 du Code du Commerce ;
- 40 €, montant de l'indemnité forfaitaire de recouvrement.

Nous vous précisons que la présente mise en demeure fait courir les intérêts moratoires, conformément à l'article 1153 du Code Civil.

À défaut de paiement sous huit jours, nous nous verrons contraints d'engager une action judiciaire à votre encontre afin d'obtenir le règlement de notre facture et l'indemnisation de notre préjudice.

Veillez agréer, Messieurs, l'expression de nos salutations distinguées.

Nom et signature du dirigeant